

## **Collaborative café = cafémetodik**

### **– en samtalsmetod som bygger på några viktiga grundstenar:**

1. Ett samtal mellan människor som har intresse att diskutera ett visst ämne och som därigenom är beredda att dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter för att formulera goda förslag.
2. Ett antal definierade frågor, som vägleder samtalet.
3. Samtalet sker fokuserat runt de frågeställningar som finns på er caféduk. På denna ”duk” ska samtalsgruppens viktigaste formuleringar skrivas ned.
4. Ett öppet och demokratiskt samtal – där man ser till att alla får komma till tals och där respekt präglar olika synpunkter
5. Ett gemensamt uppdrag, som handlar om att tillvarata gruppens samlade kunskaper och erfarenheter för att nå fram till de bästa möjliga synpunkterna eller strategierna. De bästa – är i detta fall de som accepteras av samtalsmedlemmarna runt bordet.
6. Uppdraget är:
  - a. att ge så konkreta och tydliga svar som möjligt på de frågor som ni arbetar med runt bordet.
  - b. Skriva ned ”opinionsyttringar” på de ”temablåd i storlek A3 som finns på varje bord. Dessa opinionsyttringar ska sedan samtliga få rösta på – och de ska även föras med till diskussionerna i de länder indelade WorkShops som genomförs på fredagen... Svaren från dessa workshops ska sammanfattas i ett- två sammanfattas i 1 á 2 budskap, som vidareförmedlas till NMR och Nordiska Rådet i form av digitalt vykort

### **Några bra metoder för samtalet;**

#### **”Rundor”**

- Låt varje deltagare fundera en stund själv först, över respektive frågeställning. Gör egna anteckningar om det behövs.
- Gå sedan runt bordet och låt varje deltagare få en begränsad tid att formulera sin synpunkt på frågan som är formulerad.
  - Tala i **JAG**-form. Referera inte i första hand till någon annan... Undvik formuleringar som ”mitt studieförbund tycker”, ”vårt politiska parti anser”, ”många människor har åsikten att”...
  - Kommentera inte under rundan, värdera inte varandras synpunkter under den inledande rundan. Lyssna uppmärksamt – aktivt på varandra.
- Efter den inledande ”rundan”, kan ni öppna samtalet och föra ett fritt samtal under en lämplig tid. Eller göra en ny runda där ni få utveckla era tankar och denna gång hänvisa till någon annans uttalande runt bordet.

#### **”Fokus på caféduken”**

Det är viktigt att deltagarna använder bordsduken som ”spelplan” för det samtal som förs. Det är inte lämpligt att ha andra egna anteckningsmaterial, eftersom det tar fokus från det gemensamma samtalet och den gemensamma uppgiften.

Fundera noga också igenom vilka frågor ni vill diskutera och använd ganska korta, tydliga formuleringar på ”cafédukarna” 3-6 frågor kan vara lagom, beroende på hur lång tid man har till förfogande och hur djupt man vill att diskussionen ska gå.

### **Ordfördelare**

I varje grupp finns en ordfördelare, vars uppgift är att se till att alla får samma möjlighet att komma till tals. Det innebär att ge tillfälle att välja att tala till den som är tyst, och sätta mild munkavle på den som inte kan vara tyst och lyssna...

### **Antecknare "Notarie"**

Den som sitter närmast den fråga som står formulerad på duken, är den som antecknar vad gruppen säger i frågan. Under detta har "notarien" uppgift att stämma av med deltagarna om något av det som sägs i diskussionerna är viktigt nog att skriva ned på "caféduken", som minnesanteckningar.

### **Tankar i arbetet**

Det som sägs – är det som ska sägas. Det som inte uttalas är inte värt att fundera över.

Det som sker – sker i ert samtal. Det som inte sker, behövdes inte.

Det som skrivs – är det som ni ville skriva. Det ni inte ville skriva, slapp ni.

Det som händer, händer.

Olikhet – olika synpunkter är en tillgång. Att inte bli överens är också ett svar på frågorna.

### **Processledare**

Den som är processledare för tema-caféerna har till uppgift att se till att samtalet löper i demokratisk ordning. Med hjälp av att gå runt och lyssna och genom att problematisera frågorna kan processledaren hjälpa till samtal som avstannat.

Genom att ställa frågor då och då – eller genom att initiera avbrott – "rörelseövningar", samtal i plenum en kort stund och återkoppling till alla deltagare om hur arbetet går vid de olika borden, håller man processen levande.

Vill ni ha hjälp med processledning eller med råd i samband med planering och genomförande av cafémetodiken "collaborative café" är ni välkomna att kontakta mig;

Lycka till!

Peter Wiborn

Verksamhetsutvecklare SV

peter@sv.se